

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 178 «Облачко»**

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

**МБДОУ ЦРР - детский сад
№ 178**

«Облачко»

О.В.

Сухова

Приказ № 159 от 30.08.2024

г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода и отчисления
воспитанников**

Ульяновск

2024

1. Общие положения:

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N² 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением «О создании комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций города Ульяновска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»; - Уставом МБДОУ ЦРР – детского сада № 178 «Облачко»

2. Положение о порядке и основании осуществления перевода воспитанников из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник); - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации; - обращаются в выбранную дошкольную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); - при отсутствии свободных мест в выбранной дошкольной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере дошкольного образования соответствующего муниципального района для определения принимающей дошкольной образовательной организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций; - обращаются в исходную дошкольную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую дошкольную

образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую дошкольную образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей дошкольной образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указываются, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд,

3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная дошкольная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей дошкольной образовательной организации.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную дошкольную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации { в том числе русского родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

6. После приема заявления принимающая дошкольная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора с родителем в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.