

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребёнка – детский сад № 178 «Облачко»

«Принято»  
на общем собрании работников  
протокол от «14» января 2025 № 2



«Утверждаю»

Заведующий О.В. Сухова  
Приказ от «09» января 2025 №65

**Положение  
о порядке оказания платных образовательных услуг**

г. Ульяновск  
2025

## **1. Общие Положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Платные услуги, Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 178 «Облачко» (далее по тексту – Учреждение, Исполнитель).

1.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

1.3. Деятельность по оказанию Учреждением Платных услуг полностью осуществляется за счет внебюджетных средств.

1.4. Средства, полученные от оказания Платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Перечень Платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6. Цены (тарифы) на Платные услуги Учреждения утверждаются постановлением администрации города Ульяновска.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания Платных услуг Учреждением, регламентирует взаимоотношения между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) при оказании Платных услуг.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

«Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - образовательные услуги, предоставляемые Учреждением на возмездной основе, за рамками основной образовательной деятельности, предусмотренной государственными образовательными стандартами, и оговоренные в уставе, оплачиваемые за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности.

## **3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Платные услуги оказываются согласно утвержденному прейскуранту.

3.2. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между Учреждением и заказчиком услуги договора на оказание платных услуг (далее - Договор). Форма



Договора разрабатывается Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и является приложением к настоящему Положению.

3.3. Оплата Платных услуг, предоставляемых в соответствии с Договором, может производиться заказчиком по безналичному расчету, в том числе с использованием средств материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) Исполнителя, указанный в Договоре, Территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Платные услуги. Цели. Задачи.**

4.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания Платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

4.2. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень Платных услуг в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей Обучающихся.

4.3. Учреждение определяет контингент Обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный план, расписание занятий.

4.4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.5. Платные услуги предоставляются Обучающимся в помещении Учреждения.

4.6. Оказание Платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

4.7. Учреждение создает условия для реализации Платных услуг, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.8. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Информация о порядке оказания Платных услуг предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.9. Целями предоставления Платных услуг являются:

- обеспечение прав обучающихся на развитие, личностное самоопределение и самореализацию, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов Обучающихся и их семей в сфере образования;
- формирование и развитие творческих способностей Обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности Обучающегося;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование навыков здорового образа жизни.
- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- повышения эффективности предоставления Учреждением государственных и муниципальных услуг;



- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

4.10. Основными задачами оказания Платных услуг являются:

- повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого Обучающегося;
- создание условий, способствующих активному развитию Обучающихся в соответствии с собственными желаниями, способностями и существующим потенциалом;
- обеспечение возможности добровольного выбора Обучающегося направления и вида деятельности с учетом интересов каждого;
- обеспечение возможности Обучающихся познавать новое, изучать окружающий мир, проявлять себя в различных творческих видах деятельности;
- обеспечение умственного, духовного, физического и эстетического развития Обучающихся;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности.

## **5. Стоимость платных услуг, порядок оплаты.**

5.1. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается постановлением администрации города Ульяновска на один календарный год на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников Учреждения, фактически оказывающие Услуги, с учетом квалификации;
- затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;
- прочие расходы.

5.2. Оплата Заказчиком Платных услуг по Договору производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем оказанной услуги, согласно квитанции об оплате.

5.3. За занятия, пропущенные Обучающимся по уважительной причине, производится перерасчет стоимости Платных услуг после предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих компетентными организациями документов.

Уважительными причинами являются:

- болезнь Обучающегося, подтвержденная соответствующими документами учреждения (организации) здравоохранения;
- санаторно-курортное лечение ребенка, подтвержденное соответствующими документами организации;

Перерасчет осуществляется в следующем месяце.

5.4. Денежные средства за учебные занятия, пропущенные без уважительной причины, не возвращаются.

5.5. Доходы, полученные при оказании Платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Средства, полученные от Платных услуг, могут быть использованы в соответствии с Уставными целями Учреждения, в том числе на:

- укрепление материально-технической базы и предметно-развивающей среды Учреждения;
- приобретение оборудования и спортивного инвентаря;
- приобретение предметов хозяйственного назначения, оборудования;

5.7. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание Платных услуг, возлагается на руководителя Учреждения.

5.8. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.



## **6. Перечень предоставляемых платных услуг и порядок их предоставления**

6.1. Перечень Платных услуг утверждается заведующим Учреждения ежегодно. В случае изменения видов оказываемых Платных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению с определением стоимости в порядке, определенным п.4.1. настоящего Положения.

6.2. Для оказания Платных услуг Учреждение вправе привлекать сторонних педагогов на основании заключаемых с ними договоров, в порядке, определенным гражданским законодательством.

6.3. Учебные занятия организуются и проводятся в групповой /индивидуальной формах в учебных помещениях Учреждения, за рамками учебных занятий по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в Учреждении.

6.4. Услуги оказываются в соответствии с утвержденными дополнительными программами, учебным планом и расписаниями учебных занятий (за исключением установленных законом выходных и праздничных дней, дней карантина, определенных в установленном порядке компетентным органом или форс-мажорных обстоятельств), требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

## **7. Порядок комплектования групп системы платных услуг**

7.1. Платные услуги оказываются обучающимся при отсутствии медицинских противопоказаний.

7.2. Комплектование групп проводится с 1 октября текущего учебного года на основании заключенных Договоров.

7.3. Предварительное формирование групп осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

7.4. Списочная численность Обучающихся в каждой группе определяется Учреждением самостоятельно с учетом количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей составляет не более 10 человек. Продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительной образовательной программы и определяется в зависимости от возрастной категории в соответствии с требованиями СанПиН.

## **8. Права и обязанности заказчика платных услуг**

8.1. Заказчики Платных услуг имеют право:

8.1.1. Получать необходимую информацию о правилах предоставления Платных услуг.

8.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- Локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок оказания Платных услуг;

8.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с заключенным Договором.

8.1.4. Обращаться в суд за защитой нарушенных прав.

8.2. Заказчики Платных услуг обязаны:

8.2.1. Выполнять условия Договора, заключенного на оказание Платных услуг.

8.2.2. Вносить плату за Платные услуги в сумме, порядке, и сроки, установленные условиями Договора.

8.3. Заказчики Платных услуг имеют другие права и несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенных Договоров.

## **9. Управление системой платных услуг**

9.1. Управление системой Платных услуг осуществляет заведующий Учреждения.

9.1.1. Заведующий:

- принимает решение об оказании Платных услуг на основании мониторинга потребности в их оказании среди участников образовательных правоотношений;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание Учреждения с целью обеспечения деятельности групп на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает Договоры и назначает педагогов дополнительного образования на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию Платных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции педагогов дополнительного образования, обеспечивающих деятельность групп Платных услуг;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп, утверждает калькуляцию стоимости Платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

- назначает приказом ответственное по Учреждению лицо.

9.2. Непосредственная организация деятельности групп Платных услуг возлагается на ответственного сотрудника учреждения, назначенного приказом по Учреждению.

9.2.1. Ответственный за организацию Платных услуг:

- организует работу по информированию участников образовательных правоотношений о порядке, сроках, видах и условиях предоставления Платных услуг Учреждением;
- осуществляет подготовку Договоров;
- осуществляет предварительное комплектование групп, представляет списки обучающихся для оформления приказа на зачисление обучающихся на обучение;
- ведет учет рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих функционирование групп Платных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиками оказанных Платных услуг;
- представляет для утверждения в установленном порядке дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписание занятий и пр.;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения руководителю Учреждения;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья Обучающихся во время проведения занятий в рамках реализации Платных услуг;
- обеспечивает контроль произведенного перерасчета в случае пропуска занятий Обучающимся по уважительной причине.

9.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

9.3.1. Главный бухгалтер обеспечивает:

- составление калькуляции стоимости Платных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;



- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению Платных услуг;
- контроль за правомерностью расходования средств, полученных от оказания Платных услуг;
- осуществление начисления заработной платы педагогам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению Платных услуг;

## **10. Заключительные положения**

10.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению Платных услуг.

10.2. Учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в рамках организации Платных услуг и предоставить его для ознакомления всем заинтересованным лицам с учетом компетенции и полномочий.